

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества пос.Дербышки» Советского района г.Казани

Принято на педагогическом совете МБУДО «ЦДТ пос. Дербышки»	Утверждаю: Директор ЦДТ пос.Дербышки (Ф.М.Гумерова)
Протокол № 1 от 27.08.2021 года	Приказ № 25-ОД от 31.08.2021 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 2. 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами, постановлениями и решениями Правительства РФ и РТ, Министерства просвещения РФ:

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ

2. Концепция развития дополнительного образования детей от 4.09.2014 №1726-р

3. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10

4. Приказ Минпроса России от 3.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

8. Постановление главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.№28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

9. Устав МБУДО «ЦДТ пос.Дербышки».

1.2. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования (далее - Положение) регламентирует порядок разработки рабочих программ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества пос.Дербышки».

2. Функции рабочей программы

2.1. Рабочая программа - документ, разработанный на основе дополнительной общеобразовательной программы педагога дополнительного образования учреждения, регламентирующий организацию образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание и реализацию программы для каждой учебной группы объединения в соответствии с годом обучения в условиях **конкретного учебного года**.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и соответствующего ей образовательно- методического комплекта.

2.3. Рабочая программа - это индивидуальный инструмент педагога, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные **для данного состава группы обучающихся** содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной общеобразовательной программе целью и результатами обучения.

2.4. Рабочая программа составляется на каждый год обучения. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

2.5. Целью рабочей программы является обеспечение полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года.

2.6. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях конкретного учебного года;

целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения в конкретном учебном году;

содержательная, определяющая элементы содержания программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей конкретного учебного года;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях конкретного учебного года;

развивающая, то есть дает возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приемы и формы занятий;

оценочная, то есть определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов обучающихся за конкретный учебный год.

3. Структура, оформление и содержание рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на конкретный учебный год в конкретной учебной группе и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист,

- пояснительную записку,

-календарный учебный график

3.2. Титульный лист содержит сведения о рабочей программе . (Приложение 1)

3.3 Пояснительная записка содержит информацию о конкретной группе, отражающую особенности обучения по дополнительной общеобразовательной программе в текущем учебном году:

Характеристика группы детского объединения:

Состав обучающихся;

Уровень подготовки детей к началу учебного года;

Особенности данной группы (по результатам работы с данной группой)

Ожидаемые результаты освоения программы обучающимися.

(Приложение 2).

3.4. Календарный учебный график содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный учебный график разрабатывается:

- на каждую учебную группу;
- с учетом всех занятий (каждое занятие имеет место в календарном графике);
- отражает входную диагностику, промежуточную аттестацию обучающихся по итогам 1 полугодия, учебного года, аттестацию по завершении освоения программы.

Календарный учебный график содержит:

- даты проведения учебных занятий;
- перечень тем учебных занятий;
- количество часов по каждой теме;
- формы занятий;
- формы контроля
- примечания

(Приложение 3).

4. Требования к оформлению текста рабочей программы

4.2. Тест рабочей программы оформляется в книжной ориентации страниц.

4.3. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева - 2,5 см., верх, низ - 1,5 см., справа -1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Обсуждение рабочей программы проходит на заседании педагогического совета образовательного учреждения (организации) - органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения (организации) и детского объединения дополнительного образования.

5.2. Решение об утверждении рабочей программы обязательно заносится в протокол педагогического совета .

5.3. Утверждение рабочей программы осуществляется приказом директора

образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

5.4. **Изменения**, вносимые педагогом в рабочую программу (дата и время проведения учебного занятия, изменение или перестановка темы занятия), фиксируются в графе «Примечания» календарного учебного графика и должны соответствовать журналу учета рабочего времени педагога.

5.4. **Утвержденные рабочие программы** размещаются на сайте учреждения: бумажный вариант храниться у педагога вместе с журналом учета рабочего времени; электронный вариант – в электронном документообороте учреждения.

6. Контроль за реализацией и выполнением рабочих программ

6.1. Контроль над реализацией и выполнением рабочих программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом контроля в МБУ ДО «ЦДТ пос.Дербышки»).

6.2. Заведующие отделами, курирующие учебный процесс в МБУДО «ЦДТ пос.Дербышки», осуществляют мониторинг своевременного внесения изменений в рабочую программу в установленные сроки.

7. Заключительные положения

7.1. «Положение о рабочей программе» проходит процедуру обсуждения и согласования на методическом совете и принимается на заседании педагогического совета коллектива.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра детского творчества и действует до замены его новым Положением.

7.3. Все изменения в Положение вносятся соответствующим приказом. При изменении, появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи утратой их юридической силы, Положение разрабатываются в новой редакции.

7.4. Все педагогические работники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись. Ознакомление с данным локально-нормативным актом лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества пос.Дербышки»
Советского района
г.Казани

Принята на педагогическом совете МБУДО «ЦДТ пос.Дербышки»	Утверждаю: Директор ЦДТ: _____ (Ф.М.Гумерова)
Протокол № _____ от _____ 20__ г.	Приказ № _____ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
« _____ »

на 20_ - 20__ учебный год

Год обучения _____ ;
Номер группы _____ ;
Возраст обучающихся _____ лет.

Составитель:
педагог дополнительного образования
МБУДО «ЦДТ пос.Дербышки»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
(в объеме одного листа)

Характеристика группы детского объединения:

Состав обучающихся: (статистические данные)
(например – сколько детей данного года обучения, мальчики, девочки и т.д.)

Уровень подготовки детей к началу учебного года:

- Для детей первого года обучения (общая характеристика)
- для детей 2 и последующих годов обучения – степень усвоения программы первого или последующего года обучения, чему дети уже обучены, успехи коллектива кратко (принимали участие, заняли призовое место), какие проблемы данной группы в обучении(если они есть) .

Ожидаемые результаты освоения программы обучающимися:

(чему дети должны научиться, ожидаемые знания, умения, навыки: что должны усвоить, знать и уметь к концу учебного года)

Приложение 3

Календарный учебный график
по дополнительной общеразвивающей программе
« _____ »
на 20 – 20 учебный год

(рекомендуется оформлять в книжном формате)

№ /п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количес тв во часов	Форма занятия	Форма контроля	Примеча ние